Lugar	JINF-CC-ACEPTA EL CAMBIO
Fecha	19/08/2026
Tema	Visita de Seguimiento y Fortalecimiento, de los compromisos adquiridos en la visita anterior y presentación del apoyo a la supervisión entre el convenio de la Fundación Acepta el Cambio y la SLIS-Bosa para la vigencia 2026
Desarrollo	Siendo las 9:30am se hace ingreso a la unidad operativa y en calidad de Gestor de monitoreo territorial de Bosa, la presente ayuda de memoria especifica las acciones realizadas dentro de la unidad operativa, socializando en primera medida el objetivo de la visita a la responsable del servicio de manera presencial, procediendo con la revisión de los compromisos adquiridos en las visitas anteriores y presentación de la compañera Claudia Rodríguez, que se suma al equipo de apoyo a la supervisión entre la fundación Acepta el Cambio y la SLIS-Bosa. **1. Lectura del acta anterior (Visitas anteriores)** Se hace lectura del acta y se destaca los avances realizados a los compromisos adquiridos a saber: a) Seguir llevando de manera actualizada el Plan de acción para la mejora continua con los seguimientos bimensuales en respuesta al estándar 2017 y el anexo técnico del convenio (Estándares 2017 y 2023). b) Reiterar desde la trazabilidad del primer correo, la solicitud de egreso (Equipo SIRBE-SLIS-Bosa), para que el acto administrativo sea expedido y así surtir el debido proceso de notificación con Ayuda de memoria (FOR-GD-040 V.1) Y registro fotográfico de la publicación del Acto Administrativo c) Terminar el registro (Insumo de información) cualitativa y cuantitativamente y así brindar el consolidado en la mesa de seguimiento territorial. Frente al primer compromiso, la responsable reitera la viabilidad el caso del SharePoint (Matriz de Información general), tema tratado en el comité técnico de supervisión (Virtual de fecha 16 de junio 2026), y le indicaron lo siguiente: que para el convenio No. 8408 - 2025 como estaba en su etapa final y la supervisión directa la tenia la Dra. Adriana Gonzáles (Subdirectora de Infancia-Nivel Central), no era procedente; sin embargo, en este nuevo convenio No. 1829 - 2026 la supervisión directa está a cargo del Subdirector Local de Bosa, entonces este tendría acceso al SharePonint, por ser el supervisor directo del convenio y así puede visualizar y extraer todos los insumos de información que se requiere para los trámites administrativos y operativos y evitaría reprocesos de enviar la misma información por diferentes canales e instrumentos de consolidación. Conforme a lo anterior, se socializa a la profesional Claudia Rodríguez, la viabilidad de visualizar dicho SharePoint (Sólo Lectura), para garantizar la calidad de la información pero que permita entregar información diaria evitando reprocesos dentro de la operatividad del servicio; la profesional claudia indicó que, está en conocimiento de la localidad y una vez le compartan todo, consultaría y si le avalan el compartir (Sólo lectura), para la información actualizada y en cualquier momento. Se recomienda seguir actualizando el plan de acción para la mejora continua y cuando se presente actualización de los conceptos (Bomberos, SubRed, Inspección y vigilancia, etc.). informar en el menor tiempo posible para actualizar las Matrices dispuestas por la entidad tal como lo vienes realizando oportunamente. Se realiza el cargue del concepto al One Drive solicitado por la profesional Alcira Daza de Nivel central y el registro de la información en el Excel validando también: extintores vigentes - fecha de vencimiento: enero 2027 y dentro de la verificación de botiquines se encuentran con los insumos

vigentes.
https://sdisgovco-my.sharepoint.com/shared?listurl=https%3A%2F%2Fsdisgovco%2Dmy%2Esharepoint%2Ecom%2Fpersonal%2Fadazar%5Fsdis%5Fgov%5Fco%2FDocuments&id=%2Fpersonal%2Fadazar%5Fsdis%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2026%2F00%5FDILIGENCIAR%2FBOMBEROS%202026%2FBOSA&ct=1787159913077&or=OWA%2DNT%2DMail&shareLink=1&ga=1

Para el segundo compromiso, se evidencia que la unidad operativa realizó el proceso de Egreso por resolución Radicado No. S2026142449 de fecha 28/07/2026, cumpliendo y surtiendo en debida forma el debido proceso (CPACA), de la participante: Anna Isabella Caraballo Pereira NUIP 1012477097.

Tipos de Notificaciones:
- ✓ Personal
- ✓ Por aviso
- ✓ Por Edicto
- ✓ Por cartelera
- ✓ Por la pagina WEB de la entidad

Nota: Por parte del gestor de Infancia Local, consultará con el abogado Andrés López _SLIS-Bosa si ya no se hace necesario la fijación y des fijación por cartelera de las resoluciones de egreso y registro fotográfico (Gestión Documental).

Conforme a los estándares técnicos de calidad 2017,
"El jardín infantil debe verificar permanentemente el mantenimiento de las condiciones higiénico sanitarias adecuadas, revisando la implementación del Plan de Saneamiento Básico y el diligenciamiento de los registros de control, como mínimo:
- ✓ Lista de chequeo de limpieza y desinfección.
- ✓ Registro de control de hermeticidad de la edificación.
- ✓ Inspección de la presencia de plagas.
- ✓ Inspección del manejo de elementos en desuso y embalajes, y empaques.
- ✓ Registro de control de plagas. (Último Mtto. Prevención: 06/07/2026).
- ✓ Registro para la evacuación de los desechos.
- ✓ Registro de control del lavado y desinfección del tanque de agua potable (Último Mtto. Prevención: 08/05/2026)
- ✓ Capacitar y programar al talento humano y al personal de servicios para el cumplimiento de los programas contenidos en el Plan de Saneamiento Básico del jardín infantil, estableciendo la frecuencia de los procedimientos de saneamiento y la persona responsable de dichos procedimientos. (La unidad operativa cuenta con un Plan de cualificación sanitaria y la próxima cualificación está programado para el 21/08/2026); se mantiene la misma fecha.
- ✓ Actualizar periódicamente el Plan de Saneamiento Básico teniendo en cuenta el seguimiento, las evaluaciones periódicas y las recomendaciones de la autoridad sanitaria competente." (Estándares Técnicos de calidad 2017 Pág. 20). Para este último, la unidad operativa cuenta con la actualización realizada por la Nutricionista de fecha 26/02/2026.

"Los sistemas y acometidas de gases están debidamente instalados y con los mantenimientos respectivos. La unidad operativa no cuenta o utiliza gas GLP (Propano), la instalación está debidamente y acorde a la normatividad vigente"; "Los detectores de humo instalados deben tener respectivo mantenimiento y estar en perfecto estado." Ibid. (Pág. 40). **VANTI** realizó verificación (Visita de Inspección periódica cada cuatro años de fecha: 20/03/2026, dando concepto favorable que todo

está acorde y sin riesgos de fugas).

Conforme a lo anterior, se revisa la gestión y se logra evidenciar los registros y diligenciamientos oportunos de los formatos de verificación aprobados por la entidad, en cumplimiento del estándar Para el caso de la Unidad Operativa (Cofinanciado), estos están contenidos en:

***Familias y comunidades
***Bienestar Integral
***Interacciones (Pedagógico)
***Equipo Humano
***Liderazgo y gestión administrativa
***Condiciones de estructura
***Gestión ambiental

Se comparte los siguientes documentos oficiales e Infografías para ir adentrándose a las nuevas condiciones de calidad que se deberá tener presente para cuando se actualice el convenio vigencia 2027 y así definir un solo estándar 2017 o las nuevas condiciones de calidad para no generar traumatismos en el plan de acción para la mejora continua y los seguimientos requeridos dentro de los instrumentos de información y las mismas visitas de inspección y vigilancia.

En el tercer compromiso del seguimiento anterior, se recomienda actualizar (Insumo de información) cualitativa y cuantitativamente a corte del 20 de agosto 2026 y así brindar el consolidado en la mesa de seguimiento territorial, programada para el viernes 21/08/2026.

2. Conceptos Técnicos

- ✓ Acta Inspección y Vigilancia de fecha 20/06/2024 "Visita de Inspección o Vigilancia a la Institución" y dentro del ejercicio de seguimiento, los hallazgos identificados, fueron subsanados el 22/10/2024, por tal motivo, fue acreedora del Certificado - REY de fecha 23/10/2024.
- ✓ Acta AS02C-130723 de fecha 08/07/2024 Preparación De Alimentos (Nutrición Y Salubridad), cumplimiento del 94,5% (Favorable) Vencido 22/10/2025

Conforme a la vigencia, la unidad operativa realizó la solicitud de visita a la SubRed el día 21/07/2026 por la página de la secretaria de salud, radicado de solicitud: 133957

Link SubRed-SurOccidente.
https://conceptosanitario.saludcapital.gov.co/pages/index2.php

En respuesta al radicado anterior, la SubRed realizó vista de inspección y se logró actualizar el concepto **AS02C-164346 de fecha 04/08/2026** Preparación De Alimentos (Nutrición Y Salubridad), cumplimiento del 95,5% (Favorable).

- ✓ Acta SBO6C 012147 de fecha 08/08/2025 Establecimientos Educativos (Ambientes Adecuados y Seguros). ***Concepto: Favorable

Se continua a la espera de nueva visita por parte de la SubRed Dentro de la misma solicitud Radicado

133957

Link SubRed-SurOccidente.
https://conceptosanitario.saludcapital.gov.co/pages/index2.php

3. Análisis De Cobertura Del Día

Se realizó recorrido por los diferentes espacios con que cuenta la unidad operativa y se valida la asistencia con la capacidad instalada bajo el Componente 2: Ambientes Adecuados y Seguros. Para evitar el hacinamiento entre las áreas, el Estándar Esencial No. 13 es puntual al indicar: "El jardín infantil cuenta con un mínimo de dos (2) metros cuadrados por cada niña o niño sobre el total de área construida" (SDIS, 2017, p. 26). Para los niveles de Sala materna y caminadores (la unidad operativa no oferta estos niveles); Sin embargo, se recomienda ir fomentando y disponiendo la sala amiga para la promoción y uso de todos os agentes educativos y la misma comunidad en general al verificar el área pedagógica para mayores de dos años se garantiza el metro cuadrado por niño, conforme al Estándar Esencial No. 15 (SDIS, 2017, p. 27).

Tabla 1. Cobertura actual de la unidad operativa

COBERTURA X NIVEL	EN ATENCION	SUSPENDIDOS	CUPOS DISPONIBLES	OPTIIZACIÓN 10%	ASISTENCIA DEL DIA	PROFESIONALIS API
PV-A=15	14	1	0	0	14	1
PV-B=15	12	0	3	0	12	1
PV-C=15	10	1	4	0	10	1
PV-D=15	9	1	5	0	8	1
PJ-A=20	19	1	0	0	19	1
PJ-B=20	19	1	0	0	19	1
PJ-C= 20	20	0	0	0	17	1
PJ-D=15	14	0	1	0	14	1
TOTAL= 135	**117**	**5**	**13**	**0**	**113**	**8**

OBSERVACIONES: Conforme al Talento humano:

- Todos se encuentran con contratos vigentes hasta el 04/12/2026 y un total de tres (3) auxiliares pedagógicas con contratos vigentes hasta el 04/12/2026.
- De los trece (13) cupos disponibles, ya se encuentra un cupo (Prejardín D) comprometido, ya se citó a la familia para formalizar el cupo
- Frente al Transito de los participantes de PJ a la SED, se ha avanzado 68 de 75 participantes activos (Frente a la toma de evidencias, se recomienda implementar un formulario donde las familias individualmente manifiestan la continuidad y tránsito a SED. Se envió correo indicando que los faltantes no aparecían en la base de la SED y la respuesta desde Infancia NC (Andrea Neuta Neuta), es que como son participantes nuevos debíamos esperar dos semanas y después si aparecen en la base SED, (Valid).
- En referencia a la encuesta de necesidad para medir la recurrencia para la proyección de cobertura 2027, conforme a los resultados:

Pv= 30 (A y B)
Pj=55 (A, B y C)
JD=50 (A, B y C).
Total, de 135
NO altera la estructura de costos para talento humano y para alimentación tampoco

Finalmente, se exhibe y comparte los formatos de listado de asistencia para el cálculo porcentual de la asistencia diaria (julio y lo corrido de agosto 2026), como también de las pruebas organolépticas, brindando claridad en la calificación (Instrucciones), que permite una calificación óptima y acorde a lo indicado en el mismo formato

***Preparación de alimentos FOR-PSS-244
***Formato Autorización cambio de preparaciones / alimentos FOR-PSS-245 ***__**Formato Evaluación de características organolépticas FOR-PSS-246**__

Se felicita a la responsable de servicio porque con el trabajo articulado con la nutricionista se tomó en cuenta las recomendaciones dadas en la visita anterior, y al revisar la Evaluación de características organolépticas, se visualiza calificación en los tres momentos (Inicio-Intermedio-Final), al suministro de los alimentos y la ponderación numérica porcentual final de 1-3.

(Menú: 3; *Semana: 1), brindando orientaciones y recomendaciones para seguir en el ejercicio con oportunidad y cada vez que se presente picos respiratorios o que los participantes estén con fragmentos de salud, incrementar y reformar la periodicidad diaria de la limpieza y desinfección (Con aspersión), para garantizar el servicio a las familias y evitar que ingresen a hospitalizaciones y/o UCI

Siendo las 1:30pm se termina la presente visita de seguimiento y fortalecimiento para trasladarnos a la subdirección local de Bosa.

La visita realizada por parten del gestor se lleva a cabo con total disposición, abordando temas de calidad.

Asistentes

Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma
Doris Rodríguez	Responsable de Unidad Operativa	JINF-CC-Acepta el Cambio	
Edgardo E. Gallardo N.	Gestor de Monitoreo Local	Infancia / SLIS-Bosa.	
Claudia Rodríguez	Profesional de apoyo a la Supervsión Fundación / SDIS	SLIS-Bosa.	

Compromisos

Actividad	Responsable	Fecha límite
Actualizar el registro (Insumo de información) cualitativamente y cuantitativamente y así brindar el consolidado en la mesa de seguimiento territorial.	Dóris Rodríguez / Responsable de unidad operativa	20/08/2026

Próxima reunión

Por necesidad acorde a la operación del servicio (Visita atípica o de Seguimiento y Fortalecimiento).

Elaboró

Edgardo Gallardo, Gestor de monitoreo local – SLIS-Bosa

Anexos:

- Anexo técnico 1 de 5 jardines cofinanciados_27032026
- Cronograma de mantenimiento 1829-2026

- Cronograma equipos antropométricos
- Cronograma mantenimientos de equipos.
- Formato Inspección y suministros de Botiquines (FOR-TH-005 V.0 De fecha 25/11/2016)
- Formato Inspección de Extintores (FOR-TH-006 V.0 De fecha 25/11/2016).
- Formato Evaluación de características organolépticas FOR-PSS-246